

## 2021 Maj Forskningsprojekt fas 2

Ansökningsomgången är öppen: 03.05.2021 - 14.06.2021

Denna förhandsgranskning har skapats: 19:41 08.05.2021

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/6 Grunduppgifter

### Universitet/Högskola (Obligatorisk)

Det universitet eller den högskola där projektledaren är verksam då medel eventuellt beviljas.

Valmöjligheter: Aalto-universitet, Försvarshögskolan i Helsingfors, Helsingfors universitet, Jyväskylä universitet, Konstuniversitetet, Lapplands universitet, Svenska handelshögskolan, Tammerfors universitet, Uleåborgs universitet, Vasa universitet, Villmanstrands tekniska universitet, Åbo Akademi, Åbo universitet, Östra Finlands universitet, Yrkehögskola i Finland, vilken?, Institut eller organisation, vilken?

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan:  
"Universitet/Högskola"

**Ifall du valt yrkehögskola eller institut/organisation, ange namnet:**

### Ämnesområde (Obligatorisk)

Fyll i flera ämnesområden om ansökan är mångvetenskaplig.

- Etnologi
- Folkloristik
- Historia
- Kulturhistoria
- Kyrkohistoria

- Litteraturhistoria
- Litteraturvetenskap
- Samhällsvetenskaper
- Svenska språket

### Vetenskapsområde enligt statistikcentralens standard (Obligatorisk)

Denna fråga är relaterad till att SLS rapporterar beviljade bidrag till Datalagret för forskningsinformation.

#### Frågans hjälptext:

OBS! Till Datalagret för forskningsinformation meddelar vi även projektets titel, universitets namn, projektledarens namn, den beviljade summan och när projektet börjar och slutar.

Valmöjligheter: Matematik, Statistik, Data- och informationsvetenskap, Fysik, Rymdvetenskap och astronomi, Kemi, Geografi och miljövetenskaper, Geovetenskaper, Miljövetenskap, Biovetenskaper, Ekologi, evolutionsbiologi, Biokemi, cell- och molekylärbiologi, Växtbiologi, mikrobiologi, virologi, Genetik, utvecklingsbiologi, fysiologi, Övrig naturvetenskap, Arkitektur, Byggnads- och samhällsteknik, El-, automations- och telekommunikationsteknik, elektronik, Maskin- och produktionsteknik, Teknisk kemi, kemisk processteknik, Materialteknik, Medicinsk teknik, Miljöteknik, Miljöbioteknologi, Industriell bioteknologi, Nanoteknologi, Övrig teknik och teknologi, Basmedicin, Biomedicinska vetenskaper, Neurovetenskaper, Klinisk medicin, Allmänmedicin, inre medicin och annan klinisk medicin, Cancersjukdomar, Kvinno- och barnsjukdomar, Neurologi och psykiatri, Öron-, näs- och halssjukdomar, ögonsjukdomar, Kirurgi, anestesivård, radiologi, Odontologi, Hälsovetenskaper, Hälsovetenskap, Folkhälsovetenskap, miljö och arbetshälsa, Gymnastik- och idrottsvetenskap, Vårdvetenskap, Farmaci, Medicinsk bioteknologi, Rättsmedicin och övrig medicinsk vetenskap, Jordbruksvetenskap och skogsvetenskap, Jordbruksvetenskap, Skogsvetenskap, Djursvetenskap, mjölkproduktlära, Veterinärvetenskap, Jordbruksbioteknologi, Övriga jordbruksvetenskaper, Nationalekonomi, Företagsekonomi, Juridik, Socialvetenskaper, Sociologi, Social- och samhällspolitik, Psykologi, Pedagogik, Statsvetenskap, Medie- och kommunikationsvetenskap, Socialgeografi och ekonomisk geografi, Övriga samhällsvetenskaper, Filosofi, Språk och litteratur, Språkvetenskaper, Litteraturforskning, Konstforskning, Teater, dans, musik, övrig scenkonst, Bildkonst och formgivning, Teologi, Historia och arkeologi, Övriga humanistiska vetenskaper, Övriga

### Projektledarens namn och akademiska grad (Obligatorisk)

### Projektets titel (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

### En kort sammanfattning av planen (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500 (min 200)

### Forskare i projektet (Obligatorisk)

Namn, akademisk grad och universitet för de forskare som medverkar i projektet. Ifall du inte vet namnet skriv N.N., akademisk grad och universitet.

### Tidpunkt för forskningen (Obligatorisk)

Den tid när forskningen sker med SLS finansiering.

#### Slutdatum

### Det totala beloppet som ansöks från SLS (Obligatorisk)

En utförlig budget bifogas som bilaga.

### Total budget för hela projektet (Obligatorisk)

Den totala budgeten är antingen den samma som söks från SLS eller en större summa ifall det från SLS söks medel för endast en del av projektet.

---

## Steg 2/6 Forskningsplan

### Syfte och mål (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Beskriv kort tidigare forskning kring samma ämne samt hur projektet och dess metoder anknyter till tidigare internationell och/eller nationell forskning. Beskriv även forskningens utgångspunkter samt syften och mål.

### **Problemformulering och frågeställningar (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Beskriv problemformulering, hypoteser och frågeställningar.

### **Forskningsmetoder (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Beskriv de forskningsmetoder som kommer att användas och hur de bidrar till att svara på forskningsfrågorna.

### **Forskningsmaterial (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 1000)

Redogör för forskningsmaterialet och hur det ska samlas in och användas. Besvara följande frågor: Ger projektet upphov till öppet tillgängligt digitalt material? Använder du digitala forskningsmetoder eller -verktyg? Om ja, är de öppet tillgängliga?

### **Hur berör forskningen det svenska i Finland? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000 (min 500)

### **Arbetsplan och tidtabell (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv forskningsuppgifterna och hur de ska utföras och hur de är sammankopplade. Beskriv tidtabellen för projektets genomförande och projektets milstolpar.

### **Forskargrupp (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv forskarnas meriter för projektet och hur projektet anknyter till projektledarens och forskargruppens tidigare forskning.  
Beskriv även den lokala, nationella och/eller internationella forskningsmiljön inklusive forskningsinfrastrukturer.

**Samarbetsparter (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 3000

Ange nationella och internationella samarbetsparter som är centrala för projektets genomförande, samt deras meriter. Beskriv vad som uppnås genom samarbetet.

**Förväntade resultat (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Redogör för forskningens betydelse nationellt och internationellt. Beskriv de förväntade resultatens vetenskapliga och samhällsliga betydelse och genomslag samt beslutfattares möjlighet att tillämpa och utnyttja resultaten.

**Etisk prövning av forskningen (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Svara ja eller nej. Motivera svaret. Om svaret är **nej** skriv varför en etisk prövning inte behöver göras. Om svaret är **ja** beskriv varför en etisk prövning måste göras och om den inte är gjord när den ska genomföras.

**Ris kartläggning (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 3000

Eventuella risker som kan uppstå i projektet, bl.a. förändringar i projektplanen, och vad dessa risker kan förorsaka samt hur de hanteras.

---

## Steg 3/6 Tidigare understöd och samtidigt ansökningar

Har du tidigare beviljats understöd från andra finansiärer för samma ändamål?

**(Obligatorisk)**

Ja

Nej

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du tidigare beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren?"

#### Tidigare beviljade understöd för samma ändamål från andra finansiärer

År	Beviljats av	Belopp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Tidigare beviljade stipendium/understöd för samma ändamål från SLS eller andra bidragsgivare under de senaste fem åren"

#### Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS? (Obligatorisk)

Ja  
 Nej

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS?"

#### Samtidiga ansökningar hos andra bidragsgivare än SLS

Söks hos	Belopp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

---

## Steg 4/6 Bilagor

### Projektledarens meritförteckning (Obligatorisk)

Meritförteckningen ska vara på högst tre sidor och följa Forskningsetiska delegationens principer, se [Modell till meritförteckning för forskare](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### **Projektledarens och forskarnas publikationsförteckning (Obligatorisk)**

I publikationsförteckning uppges högst tio titlar och en sådan bifogas av alla forskare i projektet. Publikationsförteckningen uppgörs enligt Finlands Akademis anvisningar, se [Publikationsförteckning](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### **Publiceringsplan (Obligatorisk)**

Projektet förutsätts publicera sina forskningsresultat i open access-tidskrifter eller parallellpublicera sina resultat i öppna publikationsarkiv.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### **Budget (Obligatorisk)**

Budgeten ska innehålla kostnader för löner och lönebikostnader. På dessa påförs en overhead på 20 procent. Eventuella kostnader för open access-publicering, datahantering och digitalisering beaktas i budgeten. Likaså beaktas eventuella kostnader för resor, seminarier projektledararvode m.m.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### **Intyg över doktorsexamen eller förhandsgranskarnas utlåtande**

Gäller enpersonsprojekt. En icke-disputerad doktorand kan ansöka om medel för projekt först efter att förhandsgranskarnas utlåtanden föreligger.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### **Utlåtande av etisk kommitté**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### **Tabeller, diagram och bilder**

Sådana tabeller, diagram och bilder som har en direkt koppling till forsknings-/projektplanen.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Käll- och litteraturförteckning

Förteckningar som är knutna till forsknings-/projektplanen.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Övriga bilagor

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

---

## Steg 5/6 Referenter

### Referenter

Lämna inte in rekommendationer. Namn på en eller flera referenter kan ges, men det är inte obligatoriskt. Ange också referenternas titel samt e-postadress och telefonnummer.

---

## Steg 6/6 Förbindelse

### Villkor för SLS behandling och beviljande av stöd. SLS:n ehdot tukihakemusten käsittelylle ja tuen myöntämiseksi. (Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god vetenskaplig praxis och etikprövning. Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska



delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det beviljats för
- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet använts på det sätt som SLS föreskriver
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver.

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

SLS valmistelee tukipäätökset hakemuksessa annettujen tietojen perusteella. Käsittelyn yhteydessä SLS voi luovuttaa tietoja myös ulkopuolisille asiantuntijoille. SLS:llä on lisäksi oikeus antaa hakemusta koskevia tietoja muille tukea myöntäville organisaatioille.

SLS ei perustele tukipäätöksiään, eikä hakijalla ole oikeutta tutustua tukipäätöksen valmistelussa syntyvään aineistoon tai saada tietoonsa hakemuksen käsittelijöitä.

SLS:llä on oikeus arkistoida tiedot tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin sekä historian tallentamiseksi. Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessaan ja tuen avulla tehtävässä tutkimuksessa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta, joka koskee hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettistä ennakoarviointia. Jos niihin kohdistuvista loukkauksista herää epäily, asia selvitetään Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaan.

Jos apuraha tai tuki myönnetään,

- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaian kuluessa
- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaian kuluessa
- tuensaajan on asetettava tuloksensa, menetelmänsä ja työvälineensä saataville SLS:n määräämällä tavalla
- tuensaajan on raportoitava SLS:lle siitä, miten tuki on käytetty SLS:n määräämällä tavalla
- SLS:llä on oikeus julkaista tukea koskevia tietoja, mukaan lukien tuensaajan nimi, tuen käyttötarkoitus ja muut hakemukseen perustuvat tiedot
- tuensaajan on kaikessa viestinnässään ilmoitettava saamastaan tuesta SLS:n määräämällä tavalla.

Jos vastaanottaja rikkoo näitä ehtoja, SLS voi päättää olla käsittelemättä tuensaajan lähettämiä uusia hakemuksia viiteen vuoteen ehtojen rikkomisesta lähtien.

c Hyväksyn  
ehdot

Villkoren godkänns