

2023 September Arbetsstipendium för doktorander

Ansökningsomgången är öppen: 01.09.2023 - 29.09.2023

Denna förhandsgranskning har skapats: 11:24 28.09.2023

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Grunduppgifter / Basic information

Universitet eller högskola / University or higher education institution (Obligatorisk)

Det universitet eller den högskola där forskningen sker. The name of the university or higher education institution where the research is carried out.

Valmöjligheter: Aalto-universitetet, Försvarshögskolan i Helsingfors, Helsingfors universitet, Jyväskylä universitet, Konstuniversitetet, Lapplands universitet, Svenska handelshögskolan, Tammerfors universitet, Uleåborgs universitet, Vasa universitet, Villmanstrands tekniska universitet, Åbo Akademi, Åbo universitet, Östra Finlands universitet, Yrkeshögskola i Finland, vilken?, Universitet eller högskola i Sverige, vilken?, Annat utländskt universitet eller högskola, vilken? / Another foreign university or HEI, which?, Inget universitet eller högskola/ No university and HEI

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Universitet eller högskola / University or higher education institution"

Om du valde yrkeshögskola eller ett utländskt universitet, specificera vilket. If you selected a higher education institution or foreign university, specify which.

Rubrik för forskningsplan / The title of the research plan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange åtminstone en preliminär rubrik. Denna information läggs på SLS webbsida ifall du beviljas

stipendium.

Please give at least a preliminary title. This information will be posted on the SLS webpage if you receive funding.

En kort sammanfattning av planen / A brief summary of the plan

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500 (min 200)

Huvudämnesområde för avhandlingen / The main field for the dissertation

(Obligatorisk)

Valmöjligheter: Ekonomi och statistik, Miljövård och teknologi, Musikvetenskap, Rättshistoria, Teologi,

Tidpunkt för forskningen med SLS finansiering / The duration for the research with SLS funding (Obligatorisk)

Stipendier kan sökas för högst 12 månader.

Grants are awarded for a period of maximum 12 months.

Slutdatum

Antal månader som stipendiet söks för / The number of months for which you are applying for a grant (Obligatorisk)

Valmöjligheter: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,

Det totala beloppet som ansöks från SLS/ The total amount of funding requested from SLS (Obligatorisk)

Beloppet är 2 400 € per månad och 28 800 € per år. OBS! Beloppet ska vara i euro.

The amount per month is 2 400 € and per year 28 800 €. Please enter the applied amount in Euros.

Steg 2/6 Forskningsplan / Research plan

Bakgrund och forskningsläge / Background and research situation (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Redogör för forskningens betydelse nationellt och internationellt. Beskriv kort tidigare forskning kring samma ämne samt hur den aktuella undersökningen anknyter till den. Ifall arbetet är påbörjat berätta hur långt det har framskridit och hur mycket och vad som återstår att göra.

Describe the importance of the research nationally and internationally. Briefly describe previous research on the same subject and how the current study relates to it. If the work has started, state your progress and the extent and nature of the work that remains to be done.

Mål och frågeställningar / Goals and research questions (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 1000)

Beskriv målet för forskningen samt problemformulering, hypoteser och frågeställningar.

Describe the goal of the research as well as problem statement, hypotheses and research questions.

Forskningsmetoderna och forskningsmaterialet / Research methods and research material (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv de forskningsmetoder som kommer att användas. Redogör för forskningsmaterialet och hur det ska samlas in och användas samt om det kan bli öppet tillgängligt.

Describe the research methods that will be used. Describe the research material and how it will be collected and used and whether it will be made openly accessible.

Förväntade resultat / Expected result (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv de förväntade resultatens vetenskapliga och samhällsliga betydelse och genomslag. Överväg också om beslutsfattare har möjlighet att tillämpa och utnyttja resultaten.

Describe the scientific and societal significance and impact of the expected results and consider as well whether decision-makers will be able to apply and utilise the results.

Publicering / Publication (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

Beskriv hur och var resultaten ska publiceras, såväl i tryckt form som i open access.

Describe how and where the results will be published, both in printed form and in open access.

Hur berör forskningen det svenska i Finland?

How will the research be related to the Swedish cultural heritage in Finland?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Frågan behöver inte besvaras om forskningen gäller musikvetenskap, rättshistoria, teologi, ekonomi, statistik, miljövård och teknologi. Skriv då i stället som förklaring i fältet vilket ämne ansökan berör. T.ex. "Ansökan gäller forskning inom ekonomi".

You do not need to answer the question if the research concerns musicology, legal history, theology, economics, statistics, environmental protection and technology. Instead, please enter the subject the application concerns in this field as an explanation. For example "Application for research in economics".

Steg 3/6 Tidigare understöd och samtidigt ansökningar / Previous funding and simultaneous applications

Har du beviljats stipendium/understöd från SLS för andra ändamål under de senaste fem åren?
Have you received grants/funding for other purposes from SLS in the last five years?

(Obligatorisk)

- Ja / Yes
- Nej / No

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du beviljats stipendium/understöd från SLS för andra ändamål under de senaste fem åren? Have you received grants/funding for other purposes from SLS in the last five years?"

Tidigare beviljade stipendium/understöd för andra ändamål från SLS under de senaste fem åren
Previous grants/funding for other purposes from SLS in the last five years

| År / Year | Ändamål / Purpose | Belopp / Sum |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Har du beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren?

Have you awarded grants/funding for the same purpose from SLS or other funders in the last five years?

(Obligatorisk)

- Ja
 Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren? Have you awarded grants/funding for the same purpose from SLS or other funders in the last five years?"

Tidigare beviljade stipendium/understöd för samma ändamål från SLS eller andra bidragsgivare under de senaste fem åren

Previously awarded grants/funding for the same purpose from SLS or other funders in the last five years

| År / Year | Beviljats av / From | Belopp / Sum |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS?

Are you applying for grants from other funders for the same purpose?

(Obligatorisk)

- Ja / Yes
 Nej / No

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS? Are you applying for grants from other funders for the same purpose?"

Samtidiga ansökningar hos andra bidragsgivare än SLS
Simultaneous applications from other funders

Söks hos / from

Belopp / sum

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Steg 4/6 Bilagor / Attachments

Meritförteckning / CV

(Obligatorisk)

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens principer, se [Modell till meritförteckning för forskare](#).

The CV must comply with the principles of the Finnish National Board on Research Integrity, see [Researcher's Curriculum Vitae Templates](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Intyg över antagning till doktorandstudier / Certificate of admission to PhD studies

(Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Tabeller, diagram och bilder / Tables, charts and images

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Käll- och litteraturförteckning / Source reference and bibliography

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Utlåtande av etisk kommitté / Ethics Committee opinion

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Övriga bilagor / Other attachments

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 5/6 Referenter / Referees

Referenter / Referees

Lämna inte in rekommendationer. Namn på en eller flera referenter kan ges, men det är inte obligatoriskt. Ange också referenternas titel samt e-postadress och telefonnummer.

Do not submit recommendations. You may provide the name of one or more referees, but you are not required to do so. Also provide the titles, email addresses and telephone numbers of the referees.

Steg 6/6 Förbindelse / Sitoumus / Conditions

Villkor för SLS behandling och beviljande av stöd. SLS:n ehdot tukihakemusten käsittelylle ja tuen myöntämiselle. Conditions for the processing and granting of aid by SLS

(Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god vetenskaplig praxis och etikprövning. Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det

beviljats för

- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet använts på det sätt som SLS föreskriver
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver.

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

SLS valmistelee tukipäätökset hakemuksessa annettujen tietojen perusteella. Käsittelyn yhteydessä SLS voi luovuttaa tietoja myös ulkopuolisille asiantuntijoille. SLS:llä on lisäksi oikeus antaa hakemusta koskevia tietoja muille tukea myöntäville organisaatioille.

SLS ei perustele tukipäätöksiään, eikä hakijalla ole oikeutta tutustua tukipäätöksen valmistelussa syntyvään aineistoon tai saada tietoonsa hakemuksen käsittelijöitä.

SLS:llä on oikeus arkistoida tiedot tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin sekä historian tallentamiseksi. Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessaan ja tuen avulla tehtävässä tutkimuksessa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta, joka koskee hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettistä ennakoarviointia. Jos niihin kohdistuvista loukkauksista herää epäily, asia selvitetään Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaan.

Jos apuraha tai tuki myönnetään,

- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaajan kuluessa
- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaajan kuluessa
- tuensaajan on asetettava tuloksensa, menetelmänsä ja työvälineensä saataville SLS:n määräämällä tavalla
- tuensaajan on raportoitava SLS:lle siitä, miten tuki on käytetty SLS:n määräämällä tavalla
- SLS:llä on oikeus julkaista tukea koskevia tietoja, mukaan lukien tuensaajan nimi, tuen käyttötarkoitus ja muut hakemukseen perustuvat tiedot
- tuensaajan on kaikessa viestinnässään ilmoitettava saamastaan tuesta SLS:n määräämällä tavalla.

Jos vastaanottaja rikkoo näitä ehtoja, SLS voi päättää olla käsittelemättä tuensaajan lähettämiä uusia hakemuksia viiteen vuoteen ehtojen rikkomisesta lähtien.

SLS uses the information provided by the applicant in the application for the preparation of the decision on support. As part of this processing, SLS may provide this information to external experts. SLS also has the right to provide information about the application to other organisations that award grants.

SLS does not justify its funding decisions and the applicant does not have the right to access the material produced in the preparation of funding decisions or to know who has processed the application.

SLS has the right to archive data for statistical and research purposes and for historical documentation.

The applicant undertakes to comply with the Finnish National Board on Research Integrity's regulations on good scientific practice and ethical review in its application and the research conducted with the funding. If it is suspected that this is not being followed, the matter will be investigated in accordance with the National Board's regulations.

If the grant or subsidy is awarded:

- the recipient must requisition and use the support for the purpose applied for and within the

period for which it was granted.

- the recipient must make their results, methods and tools available in the manner prescribed by SLS.
- the recipient shall report to SLS on how the support has been used in the manner prescribed by SLS.
- SLS is authorised to publish information about the support, including the name of the recipient, the purpose of the support and other information from the application.
- the recipient must state in all its communications that it has received support from SLS in the manner prescribed by SLS.

If the recipient breaches these conditions, SLS may decide not to process new applications from the recipient for a period of five years after the breach.

The conditions are accepted

Villkoren godkänns