

## 2025 Februari Stipendium ur Frykenstedts fond

Ansökningsomgången är öppen: 01.02.2025 - 28.02.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:12 11.02.2025

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/4 Grunduppgifter / Perustiedot

Universitet/Högskola  
Yliopisto/Korkeakoulu  
**(Obligatorisk)**

Det universitet eller den högskola där du studerar.  
Yliopisto tai korkeakoulu missä opiskelet.

Valmöjligheter: Aalto-universitetet, Försvarshögskolan i Helsingfors, Helsingfors universitet, Jyväskylä universitet, Konstuniversitetet, Lapplands universitet, Svenska handelshögskolan, Tammerfors universitet, Uleåborgs universitet, Vasa universitet, Villmanstrands tekniska universitet, Åbo Akademi, Åbo universitet, Östra Finlands universitet

Magistersavhandlingens rubrik  
Maisterintutkielman otsikko  
**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100

Ansökan gäller  
Hakemus koskee  
**(Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Kulturen i Finland, Svenskt 1700-tal och romantik,

Huvudämne  
Pääaine  
**(Obligatorisk)**

Beskrivning av avhandlingen  
Tutkimuksen kuvaus  
**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

**Observera! Det sökta beloppet är 2 000 €. Du behöver inte specificera sökt belopp eller bifoga en budget till din ansökan.**

**Huomio! Haettava summa on 2 000 €. Haettavaa summaa ei tarvitse eritellä eikä hakemukseen tarvitse liittää budjettia.**

---

## Steg 2/4 Bilagor / Liitteet

**Intyg över studieframgången. Todistus opintojen edistymisestä **(Obligatorisk)****

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Intyg från handledare att ämnet för avhandlingen är godkänt. Todistus ohjaajalta että tutkielman aihe on hyväksytty . **(Obligatorisk)****

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

---

## Steg 3/4 Referenser / Suositukset

**Fyll i rekommendationer av handledare. Täytä ohjaajan suositukset **(Obligatorisk)****

För din ansökan behöver du en rekommendation av din handledare. Om du vill kan du också begära rekommendation av en annan person. I rutan nedan skriver du ett meddelande till dessa.

Observera att meddelandet även blir synligt för utvärderarna som en del av din ansökan.

Fyll i personernas namn, titel och e-post. När du sânt in din ansökan får personerna du angett en e-post med länk till ditt meddelande och till en rekommendationsblankett.

När de sânt in sin rekommendation får du ett meddelande per e-post. Du kan också logga in i ansökningsystemet och kontrollera om rekommendationen sânts in. **Rekommendationerna måste sändas in senast den 9 oktober.** Rekommendationerna kan endast läsas av utvärderarna.

Tarvitset hakemukseesi ohjaajasi suosituksen. Halutessasi voit liittää siihen suosituksen myös toiselta henkilöltä. Kirjoita suosituspyyntö alla olevaan tekstiruutuun.

Täytä siihen henkilöiden nimet, arvonimet ja sähköpostiosoitteet. Kun olet lähettänyt hakemuksesi, nimeämäsi henkilöt saavat sähköpostiinsa viestin, jossa on linkki suosituslomakkeeseen.

Saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun suositukset ovat saapuneet. Voit myös itse tarkistaa, ovatko suositukset tulleet kirjautumalla hakupalveluun. **Suosituksen on oltava perillä viimeistään 9. lokakuuta.** Ainoastaan arvioijat voivat lukea suositukset.

### Person 1

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

### Person 2

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

## Steg 4/4 Förbindelse / Sitoumus

Villkor för SLS behandling och beviljande av stöd. SLS:n ehdot tukihakemusten käsittelylle ja tuen myöntämislle.

### (Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god vetenskaplig praxis och etikprövning. Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det beviljats för
- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet använts på det sätt som SLS föreskriver
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver.

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

SLS valmistelee tukipäätökset hakemuksessa annettujen tietojen perusteella. Käsittelyn yhteydessä SLS voi luovuttaa tietoja myös ulkopuolisille asiantuntijoille. SLS:llä on lisäksi oikeus antaa hakemusta koskevia tietoja muille tukea myöntäville organisaatioille.

SLS ei perustele tukipäätöksiään, eikä hakijalla ole oikeutta tutustua tukipäätöksen valmistelussa syntyvään aineistoon tai saada tietoonsa hakemuksen käsittelijöitä.

SLS:llä on oikeus arkistoida tiedot tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin sekä historian tallentamiseksi. Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessaan ja tuen avulla tehtävässä tutkimuksessa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta, joka koskee hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettistä ennakoarviointia. Jos niihin kohdistuvista loukkauksista herää epäily, asia selvitetään Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaan.

Jos apuraha tai tuki myönnetään,

- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaajan kuluessa
- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaajan kuluessa
- tuensaajan on asetettava tuloksensa, menetelmänsä ja työvälineensä saataville SLS:n määräämällä tavalla
- tuensaajan on raportoitava SLS:lle siitä, miten tuki on käytetty SLS:n määräämällä tavalla
- SLS:llä on oikeus julkaista tukea koskevia tietoja, mukaan lukien tuensaajan nimi, tuen

käyttötarkoitus ja muut hakemukseen perustuvat tiedot

- tuensaajan on kaikessa viestinnässään ilmoitettava saamastaan tuesta SLS:n määrämällä tavalla.

Jos vastaanottaja rikkoo näitä ehtoja, SLS voi päättää olla käsittelemättä tuensaajan lähettämiä uusia hakemuksia viiteen vuoteen ehtojen rikkomisesta lähtien.

Villkoren godkänns / Ehdot hyväksytään