

2025 Maj Medel för skrivandet av kurslitteratur

Ansökningsomgången är öppen: 02.05.2025 - 15.06.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 17:00 11.06.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Grunduppgifter

Universitet eller högskola (Obligatorisk)

Det universitet där befattningen ska placeras. Den sökande ska på förhand överenskomma om befattningen med universitetet i fråga.

Valmöjligheter: Aalto-universitetet, Helsingfors universitet, Jyväskylä universitet, Konstuniversitetet, Lapplands universitet, Svenska handelshögskolan, Tammerfors universitet, Uleåborgs universitet, Vasa universitet, Åbo Akademi, Åbo universitet, Östra Finlands universitet, Yrkeshögskola i Finland, vilken?,

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Universitet eller högskola"

Om du valde yrkeshögskola, specificera vilken

Ämnesområde (Obligatorisk)

Ange inom vilket ämne kurslitteraturen skrivs.

Valmöjligheter: Matematik, Statistik, Data- och informationsvetenskap, Fysik, Rymdvetenskap och astronomi, Kemi, Geografi och miljövetenskaper, Biovetenskaper, Övrig naturvetenskap, Arkitektur, Byggnads- och samhällsteknik, El-, automations- och telekommunikationsteknik, elektronik, Maskin- och produktionsteknik, Teknisk kemi, kemisk processteknik, Materialteknik, Medicinsk teknik, Miljöteknik, Miljöbioteknologi, Industriell bioteknologi, Nanoteknologi, Övrig

teknik och teknologi, Basmedicin, Klinisk medicin, Odontologi, Hälsovetenskaper, Gymnastik- och idrottsvetenskap, Vårdvetenskap, Farmaci, Medicinsk bioteknologi, Rättsmedicin och övrig medicinsk vetenskap, Jordbruksvetenskap och skogsvetenskap, Djursvetenskap, mjölkproduktlära, Veterinärvetenskap, Jordbruksbioteknologi, Övriga jordbruksvetenskaper, Nationalekonomi, Företagsekonomi, Juridik, Socialvetenskaper, Psykologi, Pedagogik, Statsvetenskap, Medie- och kommunikationsvetenskap, Socialgeografi och ekonomisk geografi, Övriga samhällsvetenskaper, Filosofi, Språk och litteratur, Konstforskning, Teologi, Historia och arkeologi, Övriga humanistiska vetenskaper, Övriga, Geovetenskaper, Miljövetenskap, Ekologi, evolutionsbiologi, Biokemi, cell- och molekylärbiologi, Växtbiologi, mikrobiologi, virologi, Genetik, utvecklingsbiologi, fysiologi, Biomedicinska vetenskaper, Neurovetenskaper, Allmänmedicin, inre medicin och annan klinisk medicin, Cancersjukdomar, Kvinno- och barnsjukdomar, Neurologi och psykiatri, Öron-, näs- och halssjukdomar, ögonsjukdomar, Kirurgi, anesthesiologi, intensivvård, radiologi, Hälsovetenskap, Folkhälsovetenskap, miljö och arbetshälsa, Jordbruksvetenskap, Skogsvetenskap, Sociologi, Social- och samhällspolitik, Språkvetenskaper, Litteraturforskning, Teater, dans, musik, övrig scenkonst, Bildkonst och formgivning

Forskare som producerar kurslitteraturen (Obligatorisk)

Uppge namn och akademisk grad. Om personen ännu inte är anlitad, ange rollen som behövs (t.ex. översättare). Ange för varje person vilken uppgift hen har i projektet (t.ex. författare, översättare, bearbetare) samt vilken tid hen arbetar i projektet.

--

Antal månader som söks (Obligatorisk)

Arbetet med kurslitteraturen kan sökas för högst 10 månader på heltid. Om flera personer deltar i arbetet, ange det sammanlagda antalet månader.

Valmöjligheter: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,

Tidpunkt för arbetet (Obligatorisk)

Ange under vilken tidsperiod arbetet utförs. Projektet kan vara högst 10 månader på heltid. Ifall den sökande/de sökande vill jobba deltid (minst 40 procent) påverkar detta tidsperiodens längd.

--

Slutdatum

--

Budget (Obligatorisk)

Månadslön inklusive sociala kostnader utgående från lönevillkoren vid det universitet som den sökande är knuten till eller vill förläggas till. Uppge även om det uppstår övriga kostnader, vilka de är och summan för dem (t.ex. översättning, bearbetning som utförs som köpta tjänster). Enligt SLS principer har universiteten rätt att uppbära 20% overhead på lönekostnader inklusive sociala kostnader för personer som är anställda direkt av universiteten eller högskolan. Overhead kan inte uppbäras för övriga kostnader.

Det totala beloppet som ansöks (Obligatorisk)

Här ska du ange det totala beloppet som söks från SLS, inklusive löner, sociala kostnader, övriga kostnader och eventuell overhead.

Steg 2/4 Arbetsplan

Syftet med ansökan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 300

Ange kort ansökans syfte: produktion av ny kurslitteratur, bearbetning/uppdatering av befintlig kurslitteratur och/eller översättning till svenska av befintlig kurslitteratur.

Motivera varför kurslitteraturen behövs (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Inom vilket ämnesområde och inom vilken kurs/vilka kurser kan litteraturen användas? Vilken litteratur eller annan typ av material används för tillfället i undervisningen?

Motivera varför du/projektgruppen är lämpad/e att utföra arbetet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Motivering till varför just du/projektgruppen som sökande är lämpad/e att producera den föreslagna kurslitteraturen.

Redogör för konkret erfarenhet av undervisning vid universitet och eventuell erfarenhet av att ha producerat material för undervisning.

Kurslitteraturens innehåll och format (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv kurslitteraturens innehåll och format. Vilket är ämnet och hur avgränsas det? Baserar sig kurslitteraturen på den sökandes egen forskning eller är den till exempel av beskrivande karaktär

eller en refererande översikt? Motivera varför kurslitteraturen bör vara av en viss typ. Föreslå format och motivera varför kurslitteraturen bör utges i tryckt och/eller digitalt format. Redogör närmare för vilket/vilka digitala format, till exempel pdf, epub, webbplats.

Disposition (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Ange en preliminär disposition av huvudkapitel. Motivera upplägget och uppskatta kurslitteraturens omfång.

Steg 3/4 Bilagor

Intyg över doktorsexamen eller förhandsgranskarnas utlåtande (Obligatorisk)

En icke-disputerad doktorand kan lämna in ansökan när förhandsgranskarnas utlåtanden föreligger.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Meritförteckning / CV

(Obligatorisk)

Om ansökan gäller en projektgrupp, lämnas projektledarens meritförteckning in. Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens principer, se [Modell till meritförteckning för forskare](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Publikationsförteckning

(Obligatorisk)

Om ansökan gäller en projektgrupp, lämnas projektledarens publikationsförteckning in. Publikationsförteckningen uppgörs enligt Finlands Akademis anvisningar, se [Publikationsförteckning](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Samtycke (Obligatorisk)

Dekanens eller avdelningschefens samtycke till befattningen

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 4/4 Förbindelse

Villkor för SLS behandling och beviljande av stöd

(Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god vetenskaplig praxis och etikprövning. Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det beviljats för
- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet använts på det sätt som SLS föreskriver
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver.

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

☐ Villkoren godkänns