

2026 Arbetsstipendium för forskning på doktorsnivå

Ansökningsomgången är öppen: 01.02.2026 - 28.02.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 02:55 04.02.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/7 Grunduppgifter

Universitet eller högskola (Obligatorisk)

Det universitet eller den högskola där forskningen sker.

Valmöjligheter: Aalto-universitetet, Försvarshögskolan i Helsingfors, Helsingfors universitet, Jyväskylä universitet, Konstuniversitetet, Lapplands universitet, Svenska handelshögskolan, Tammerfors universitet, Uleåborgs universitet, Vasa universitet, Villmanstrands tekniska universitet, Åbo Akademi, Åbo universitet, Östra Finlands universitet, Yrkeshögskola i Finland, vilken?, Universitet eller högskola i Sverige, vilken?, Annat utländskt universitet eller högskola, vilken? / Another foreign university or HEI, which?, Inget universitet eller högskola/ No university or HEI

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Universitet eller högskola"

Om du valde yrkeshögskola eller ett utländskt universitet, specificera vilket

Rubrik för forskningsplan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange åtminstone en preliminär rubrik. Denna information läggs på SLS webbsida ifall du beviljas stipendium

En kort sammanfattning av planen

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500 (min 200)

Välj vetenskapsområde för din forskning (Obligatorisk)

Om du inte hittar ditt vetenskapsområde så välj kategorin "övriga humanistiska vetenskaper". Under nästa fråga kan du skriva in ditt ämne. Orsaken till att några mer specifika vetenskapsområden nämns är att dessa har specialfonder inom SLS

Valmöjligheter: Svenska språket (språkvetenskap), Samhällsvetenskap, Litteratur- eller konstvetenskap, Kulturvetenskap, Historievetenskap, Kulturhistoria, Kyrkohistoria, Teologi, Rättshistoria, Ekonomi och statistik, Miljövård och teknologi, Musikvetenskap, Övriga humanistiska vetenskaper,

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Välj vetenskapsområde för din forskning"

Om du valde övriga humanistiska vetenskaper ange vilket vetenskapsområde

Ämnesområde (Obligatorisk)

Koppla din forskning till ett vetenskapsområde

Valmöjligheter: Geovetenskaper, Miljövetenskap, Ekologi, evolutionsbiologi, Biokemi, cell- och molekylärbiologi, Växtbiologi, mikrobiologi, virologi, Genetik, utvecklingsbiologi, fysiologi, Basmedicin, Biomedicinska vetenskaper, Neurovetenskaper, Klinisk medicin, Allmänmedicin, inre medicin och annan klinisk medicin, Cancersjukdomar, Kvinno- och barnsjukdomar, Neurologi och psykiatri, Öron-, näs- och halssjukdomar, ögonsjukdomar, Kirurgi, anestesilogi, intensivvård, radiologi, Odontologi, Hälsovetenskaper, Hälsovetenskap, Folkhälsovetenskap, miljö och arbetshälsa, Gymnastik- och idrottsvetenskap, Vårdvetenskap, Farmaci, Medicinsk bioteknologi, Rättsmedicin och övrig medicinsk vetenskap, Jordbruksvetenskap och skogsvetenskap, Jordbruksvetenskap, Skogsvetenskap, Djursvetenskap, mjölkproduktlära, Veterinärvetenskap, Jordbruksbioteknologi, Övriga jordbruksvetenskaper, Nationalekonomi, Företagsekonomi, Juridik, Socialvetenskaper, Sociologi, Social- och samhällspolitik, Psykologi, Pedagogik, Statsvetenskap, Medie- och kommunikationsvetenskap, Socialgeografi och ekonomisk geografi, Övriga samhällsvetenskaper, Filosofi, Språk och litteratur, Språkvetenskaper, Litteraturforskning, Konstforskning, Teater, dans, musik, övrig scenkonst, Bildkonst och formgivning, Teologi, Historia och arkeologi, Övriga humanistiska vetenskaper, Övriga, Matematik, Statistik, Data- och informationsvetenskap, Fysik, Rymdvetenskap och astronomi, Kemi, Geografi och miljövetenskaper, Biovetenskaper, Övrig naturvetenskap, Arkitektur, Byggnads- och

Samhällsteknik, El-, automations- och telekommunikationsteknik, elektronik, Maskin- och produktionsteknik, Teknisk kemi, kemisk processteknik, Materialteknik, Medicinsk teknik, Miljöteknik, Miljöbioteknologi, Industriell bioteknologi, Nanoteknologi, Övrig teknik och teknologi

Ansökan gäller (Obligatorisk)

Valmöjligheter: Forskning på doktorsnivå, Forskning på docentnivå

Motivering för docentnivå

Ifall du INTE är docent men bedömer att du är på docentnivå så motivera det kort.

Antal månader som stipendiet söks för (Obligatorisk)

Stipendier kan sökas för minst 6 månader och högst 24 månader.

Valmöjligheter: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24,

Tidpunkt för forskningen med SLS finansiering (Obligatorisk)

Stipendier kan sökas för minst 6 månader och högst 24 månader.

Slutdatum

Det totala beloppet som ansöks från SLS (Obligatorisk)

Beloppet är 3 100 € per månad och 37 200 € per år för doktorer. För doktorer på minst docentnivå är beloppet 3 700 € per månad och 44 400 € per år.

Det är möjligt att lägga till kostnader för open access-publicering i det totala beloppet. Bifoga under "övriga bilagor" en kort beskrivning av tidskriften där artikeln ska publiceras open access och närmare uppgifter om kostnaderna. Medel beviljas inte för publicering i hybrid-tidskrifter. OBS! Beloppet ska vara i euro.

Steg 2/7 Forskningsplan

Bakgrund och forskningsläge (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Redogör för forskningens betydelse nationellt och internationellt. Beskriv kort tidigare forskning kring samma ämne samt hur den aktuella undersökningen anknyter till den. Ifall arbetet är påbörjat berätta hur långt det har framskridit och hur mycket som återstår att göra. Observera att forskningsplanen för disputerade forskare inte får vara en direkt fortsättning på doktorsavhandlingen, utan projekten bör utforska åtminstone delvis nya frågeställningar.

Mål och frågeställningar (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 1000)

Beskriv målet för forskningen samt problemformulering, hypoteser och frågeställningar. Av problemställningen eller av frågeställningarna ska det framgå hur forskningen berör det svenska i Finland. Beskriv hur forskningsplanen i övrigt är relaterad till det svenska i Finland. **OBS!** Kravet på att forskningen ska beröra det svenska i Finland gäller inte för ansökningar i teologi, ekonomi och statistik, miljövard och teknologi eller rättshistoria. Observera även undantagsreglerna för våra specialfonder beträffande språkkrav, medborgarskap och koppling till det svenska i Finland.

Forskningsmetoderna och forskningsmaterialet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv de forskningsmetoder som kommer att användas. Redogör för forskningsmaterialet och hur det ska samlas in och användas samt om det kan bli öppet tillgängligt.

Forskningssamarbete och mobilitet

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv eventuell medverkan i forskningsteam och/eller forskningsmiljöer samt samarbeten med forskargrupper och mobilitet, nationellt och internationellt.

Förväntade resultat (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv de förväntade resultatens vetenskapliga och samhällsliga betydelse och genomslag. Överväg också om beslutsfattare har möjlighet att tillämpa och utnyttja resultaten och beskriv hur principer för ansvarsfull vetenskap beaktas i forskningen. Med ansvarsfull vetenskap avses bl.a. frågor som berör forskningsetik (god vetenskaplig praxis), likabehandling och jämställdhet, öppen vetenskap och hållbarhet. För information, se Vetenskapliga samfundens delegations resurs [Ansvarsfull forskning](#) samt Forskningsetiska delegationens [anvisningar för god vetenskaplig praxis](#). Kräver forskningen utlåtande av universitetets etisk nämnd? Om ja, bifoga

utlåtandet under fliken Bilagor, eller beskriv här hur utlåtandet kommer att inhämtas.

Publicering (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000

Beskriv hur och var resultaten ska publiceras, såväl i tryckt form som i open access.

Steg 3/7 Tidigare understöd och samtidiga ansökningar

Har du beviljats stipendium/understöd från SLS för andra ändamål under de senaste fem åren? (Obligatorisk)

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du beviljats stipendium/understöd från SLS för andra ändamål under de senaste fem åren?"

Tidigare beviljade stipendium/understöd för andra ändamål från SLS under de senaste fem åren

År

Ändamål

Belopp

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Har du beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren? (Obligatorisk)

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren?"

Tidigare beviljade stipendium/understöd för samma ändamål från SLS eller andra bidragsgivare under de senaste fem åren

År	Beviljats av	Belopp

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS? (Obligatorisk)

☐ Ja

☐ Nej

[Töm svaret](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS?"

Samtidiga ansökningar hos andra bidragsgivare än SLS

Söks hos	Belopp

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Steg 4/7 Bilagor

Intyg över doktorsexamen eller förhandsgranskarnas utlåtande

(Obligatorisk)

En icke-disputerad doktorand kan lämna in ansökan när förhandsgranskarnas utlåtanden föreligger.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Meritförteckning

(Obligatorisk)

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens principer, se [Modell till meritförteckning för forskare](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Publikationsförteckning

(Obligatorisk)

Publikationsförteckningen uppgörs enligt Finlands Akademis anvisningar, se [Publikationsförteckning](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Tabeller, diagram och bilder

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Käll- och litteraturförteckning

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Etisk prövning av forskningen

Om ett utlåtande över forskningen erhållits av universitets etiska nämnd bifogas det här.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Övriga bilagor

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 5/7 Referenter

Referenter

Här kan du skriva namnet på en eller flera referenspersoner, men det är inte obligatoriskt. Ange också referenternas titel samt e-postadress och telefonnummer. Vi tar inte emot

rekommendationer som bilaga.

Steg 6/7 Förbindelse / Sitoumus

Villkor för SLS behandling och beviljande av stöd. SLS:n ehdot tukihakemusten käsittelylle ja tuen myöntämiselle.

(Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god vetenskaplig praxis och etikprövning. Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det beviljats för
- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet använts på det sätt som SLS föreskriver
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver.

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

SLS valmistelee tukipäätökset hakemuksessa annettujen tietojen perusteella. Käsittelyn yhteydessä SLS voi luovuttaa tietoja myös ulkopuolisille asiantuntijoille. SLS:llä on lisäksi oikeus antaa hakemusta koskevia tietoja muille tukea myöntäville organisaatioille.

SLS ei perustele tukipäätöksiään, eikä hakijalla ole oikeutta tutustua tukipäätöksen valmistelussa syntyvään aineistoon tai saada tietoonsa hakemuksen käsittelijöitä.

SLS:llä on oikeus arkistoida tiedot tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin sekä historian tallentamiseksi. Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessaan ja tuen avulla tehtävässä tutkimuksessa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta, joka koskee hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettistä ennakkoarviointia. Jos niihin kohdistuvista loukkauksista herää epäily, asia selvitetään Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaan.

Jos apuraha tai tuki myönnetään,

- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaajan kuluessa
- tuensaajan on lähetettävä tuesta maksatuspyyntö ja käytettävä tuki haettuun tarkoitukseen sen myöntämisaajan kuluessa
- tuensaajan on asetettava tuloksensa, menetelmänsä ja työvälineensä saataville SLS:n määräämällä tavalla
- tuensaajan on raportoitava SLS:lle siitä, miten tuki on käytetty SLS:n määräämällä tavalla
- SLS:llä on oikeus julkaista tukea koskevia tietoja, mukaan lukien tuensaajan nimi, tuen käyttötarkoitus ja muut hakemukseen perustuvat tiedot
- tuensaajan on kaikessa viestinnässään ilmoitettava saamastaan tuesta SLS:n määräämällä tavalla.

Jos vastaanottaja rikkoo näitä ehtoja, SLS voi päättää olla käsittelemättä tuensaajan lähettämiä uusia hakemuksia viiteen vuoteen ehtojen rikkomisesta lähtien.

☐ Villkoren godkänns

Steg 7/7 Stiftelsernas gemensamma datapilot

Frågor (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i

årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling"). Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning