

2026 Understöd för konferenser och seminarier

Ansökningsomgången är öppen: 01.02.2026 - 28.02.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 02:59 04.02.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Grunduppgifter

Rubrik för ansökan

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange åtminstone en preliminär rubrik för arbetet. Denna information läggs på SLS webbsida ifall finansiering beviljas.

Tidpunkt för konferensen/seminariet

(Obligatorisk)

Slutdatum

Ort eller universitet där konferensen/seminariet hålls

(Obligatorisk)

Välj vetenskapsområde för konferensen eller seminariet **(Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Historievetenskap, Litteratur- eller konstvetenskap, Kulturvetenskap, Samhällsvetenskap, Svenska språket (språkvetenskap), Övrigt

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Välj vetenskapsområde för konferensen eller seminariet"

Om du valde Övrigt, ange vilket vetenskapsområde

Beskrivning av syfte och ändamål

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Koppling till det svenska i Finland **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000 (min 200)

För att beviljas medel måste det finnas en koppling till det svenska i Finland. Beskriv hur konferensen eller seminariet berör det svenska i Finland.

Belopp som söks från SLS

(Obligatorisk)

Medel beviljas för att betala föredragshållares resekostnader samt arvoden. Dessutom kan medel beviljas för kostnader i samband med själva arrangemangen (bl.a. hyra för lokal, arvoden för konferensassistenter, servering och marknadsföring). OBS! Beloppet ska vara i euro.

Konferensen/seminariets totala budget **(Obligatorisk)**

Ange de totala kostnaderna för evenemanget, inklusive den summa som söks från SLS.

Detaljerad budget

(Obligatorisk)

Bifoga en detaljerad budget.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 2/5 Tidigare understöd och samtidigt ansökningar

Har du beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren? **(Obligatorisk)**

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du beviljats stipendium/understöd från SLS eller andra bidragsgivare för samma ändamål under de senaste fem åren?"

Tidigare beviljade stipendium/understöd för samma ändamål från SLS eller andra bidragsgivare under de senaste fem åren

År	Beviljats av	Belopp

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS? **(Obligatorisk)**

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du bidrag för samma ändamål från andra bidragsgivare än SLS?"

Samtidigt ansökningar hos andra bidragsgivare än SLS

Söks hos	Belopp

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Steg 3/5 Bilagor

Bilagor

Här kan du bifoga eventuella bilagor med information gällande din ansökan. Max 3 filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 4/5 Förbindelse

Villkor för SLS behandling och beviljande av stipendier och understöd

(Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god [vetenskaplig praxis](#) och [etikprövning](#). Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det beviljats för.
- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver (se närmare SLS webbplats).
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet har använts.
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan.
- har SLS har rätt att överföra uppgifter till Datalagret för forskningsinformation.
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver (se närmare SLS webbplats).

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

☐ Villkoren godkänns

Steg 5/5 Stiftelsernas gemensamma datapilot

Frågor (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling").

Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

--