

2026 Medel för doktorandbefattning

Ansökningsomgången är öppen: 01.02.2026 - 28.02.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 02:56 04.02.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Grunduppgifter

Universitet/Högskola

(Obligatorisk)

Det universitet eller den högskola där befattningen förläggs.

Valmöjligheter: Aalto-universitet, Försvarshögskolan i Helsingfors, Helsingfors universitet, Jyväskylä universitet, Konstuniversitetet, Lapplands universitet, Svenska handelshögskolan, Tammerfors tekniska universitet, Tammerfors universitet, Uleåborgs universitet, Vasa universitet, Villmanstrands tekniska universitet, Åbo Akademi, Åbo universitet, Östra Finlands universitet

Namnet på den som söker befattningen **(Obligatorisk)**

Ämnesområde **(Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Historievetenskaper, Samhällsvetenskaper, Litteratur-eller konstvetenskaper, Språkvetenskaper, Kulturvetenskaper

Vetenskapsområde enligt statistikcentralens standard **(Obligatorisk)**

Denna fråga är relaterad till att SLS rapporterar beviljade bidrag till Datalagret för forskningsinformation.

Frågans hjälptext:

OBS! Till Datalagret för forskningsinformation meddelar vi även projektets titel, universitets namn, projektledarens namn , den beviljade summan och när projektet börjar och slutar.

Valmöjligheter: Geovetenskaper, Miljövetenskap, Ekologi, evolutionsbiologi, Biokemi, cell- och molekylärbiologi, Växtbiologi, mikrobiologi, virologi, Genetik, utvecklingsbiologi, fysiologi, Basmedicin, Biomedicinska vetenskaper, Neurovetenskaper, Klinisk medicin, Allmänmedicin, inre medicin och annan klinisk medicin, Cancersjukdomar, Kvinno- och barnsjukdomar, Neurologi och psykiatri, Öron-, näs- och halssjukdomar, ögonsjukdomar, Kirurgi, anestesilogi, intensivvård, radiologi, Odontologi, Hälsovetenskaper, Hälsovetenskap, Folkhälsovetenskap, miljö och arbetshälsa, Gymnastik- och idrottsvetenskap, Vårdvetenskap, Farmaci, Medicinsk bioteknologi, Rättsmedicin och övrig medicinsk vetenskap, Jordbruksvetenskap och skogsvetenskap, Jordbruksvetenskap, Skogsvetenskap, Djursvetenskap, mjölkproduktlära, Veterinärvetenskap, Jordbruksbioteknologi, Övriga jordbruksvetenskaper, Nationalekonomi, Företagsekonomi, Juridik, Socialvetenskaper, Sociologi, Social- och samhällspolitik, Psykologi, Pedagogik, Statsvetenskap, Medie- och kommunikationsvetenskap, Socialgeografi och ekonomisk geografi, Övriga samhällsvetenskaper, Filosofi, Språk och litteratur, Språkvetenskaper, Litteraturforskning, Konstforskning, Teater, dans, musik, övrig scenkonst, Bildkonst och formgivning, Teologi, Historia och arkeologi, Övriga humanistiska vetenskaper, Övriga, Matematik, Statistik, Data- och informationsvetenskap, Fysik, Rymdvetenskap och astronomi, Kemi, Geografi och miljövetenskaper, Biovetenskaper, Övrig naturvetenskap, Arkitektur, Byggnads- och samhällsteknik, El-, automations- och telekommunikationsteknik, elektronik, Maskin- och produktionsteknik, Teknisk kemi, kemisk processteknik, Materialteknik, Medicinsk teknik, Miljöteknik, Miljöbioteknologi, Industriell bioteknologi, Nanoteknologi, Övrig teknik och teknologi

Rubrik för ansökan

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange åtminstone en preliminär rubrik för arbetet. Denna information läggs på SLS webbsida ifall finansiering beviljas.

En kort sammanfattning av planen

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500 (min 200)

Tidpunkt för befattningen

(Obligatorisk)

Ifall du beviljas befattningen bör du tillträda inom 12 månader efter att beslutet fattats.

Slutdatum

Jag ansöker om befattning för: (Obligatorisk)

Observera att om du ansöker om befattningen på 50% bör det i forskningsplatsens förbindelse framgå att universitetet är villigt att ta emot finansieringen, även om den inte täcker lönekostnaderna för fulltidsarbete under finansieringsperioden. Budgeten bör också uppgöras enligt denna procent.

- ☐ 100%
- ☐ 50%

Töm svaret

Ansökt belopp

(Obligatorisk)

Lön och lönebikostnader uppges utgående från lönevillkoren vid det universitetet forskaren förläggs till. Forskaren kontaktar universitetet för att utreda lönevillkoren. En utförlig budget bifogas ansökan (se steg 3).

Har du tidigare beviljats stipendium/understöd från SLS för andra ändamål under de senaste fem åren?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du tidigare beviljats stipendium/understöd från SLS för andra ändamål under de senaste fem åren?"

Tidigare beviljade stipendium/understöd för andra ändamål från SLS under de senaste fem åren

År	Ändamål	Belopp

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Steg 2/6 Forskningsplan

Bakgrund och forskningsläge

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 1000)

Redogör för forskningens betydelse nationellt och internationellt. Beskriv kort tidigare forskning kring samma ämne samt hur den aktuella undersökningen anknyter till den. Ifall arbetet är påbörjat berätta hur långt det har framskridit och hur mycket och vad som återstår att göra.

Mål och frågeställningar (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 1000)

Beskriv målet för forskningen samt problemformulering, hypoteser och frågeställningar.

Hur berör forskningen det svenska i Finland? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Forskningsmetoder och forskningsmaterial (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv de forskningsmetoder som kommer att användas. Redogör för forskningsmaterialet och hur det ska samlas in och användas samt om det kan bli öppet tillgängligt.

Forskningssamarbete och mobilitet

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv eventuell medverkan i forskningsteam och/eller forskningsmiljöer samt samarbeten med forskargrupper. Beskriv även eventuell mobilitet, nationellt och internationellt.

Förväntade resultat (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Beskriv de förväntade resultatens vetenskapliga och samhällsliga betydelse och genomslag. Överväg också om beslutsfattare har möjlighet att tillämpa och utnyttja resultaten och beskriv hur principer för ansvarsfull vetenskap beaktas i forskningen. Med ansvarsfull vetenskap avses bl.a. frågor som berör forskningsetik (god vetenskaplig praxis), likabehandling och jämställdhet,

öppen vetenskap och hållbarhet. För information, se Vetenskapliga samfundens delegations resurs [Ansvarsfull forskning](#) samt Forskningsetiska delegationens [anvisningar för god vetenskaplig praxis](#). Kräver forskningen utlåtande av universitetets etisk nämnd? Om ja, bifoga utlåtandet under fliken Bilagor, eller beskriv här hur utlåtandet kommer att inhämtas.

Steg 3/6 Bilagor

Intyg

(Obligatorisk)

Intyg över antagning till doktorandstudier vid ett finländskt universitet

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Meritförteckning

(Obligatorisk)

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens principer, se [Modell till meritförteckning för forskare](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Publikationsförteckning

(Obligatorisk)

Publikationsförteckningen uppgörs enligt Finlands Akademis anvisningar, se [Publikationsförteckning](#).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Publiceringsplan **(Obligatorisk)**

Forskaren förutsätts publicera sina forskningsresultat i open access-tidskrifter eller parallellpublicera sina resultat i öppna publikationsarkiv.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Budget (Obligatorisk)

Budgeten ska innehålla kostnader för lön och lönebikostnader. På dessa påförs en overhead på 20 procent. Eventuella kostnader för open access-publicering, datahantering och digitalisering beaktas i budgeten. Likaså beaktas eventuella kostnader för resor, seminarier projektledararvode m.m. Gör upp budgeten tillsammans med den ansvariga ekonomipersonalen vid universitetet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Forskningsplatsens förbindelse (Obligatorisk)

Forskningsplatsen är den sökandens bakgrundsorganisation (t.ex. universitet, högskola, forskningsinstitut eller annan forskningsorganisation), som förvaltar finansieringen. Förbindelsen innebär att forskningsplatsen godkänner ansökan och har tagit del av de villkor som gäller för finansieringen. Om finansieringen beviljas förbinder sig forskningsplatsen att ta emot den och använda den för de ändamål som anges i beslutet. Den fritt formulerade förbindelsen undertecknas oftast av dekanen, viceriktorn eller motsvarande person inom organisationen och bifogas till ansökan av den sökande.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Etisk prövning av forskningen

Om ett utlåtande över forskningen erhållits av universitets etiska nämnd bifogas det här.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Tabeller, diagram och bilder

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Käll- och litteraturförteckning

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Övriga bilagor

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 4/6 Referenter

Referenter (Obligatorisk)

Lämna inte in rekommendationer. Namn på högst två referenter ges. Ange också referenternas titel samt e-postadress och telefonnummer.

Steg 5/6 Förbindelse

Villkor för SLS behandling och beviljande av stipendier och understöd

(Obligatorisk)

SLS använder de uppgifter som den sökande ger i ansökan för beredningen av beslut om stöd. Som en del av denna behandling kan SLS ge dessa uppgifter åt externa sakkunniga. SLS har även rätt att ge uppgifter om ansökan åt andra organisationer som utdelar stöd.

SLS motiverar inte sina beslut om stöd och den sökande har inte rätt att ta del av det material som uppkommer vid beredningen av beslut om stöd eller att få veta vilka personer som behandlat ansökan.

SLS har rätt att arkivera uppgifterna för statistiska ändamål, forskningsändamål och för historisk dokumentation.

Den sökande förbinder sig att i sin ansökan och den forskning som görs med stödet följa Forskningsetiska delegationens regelverk om god [vetenskaplig praxis](#) och [etikprövning](#). Ifall det uppkommer misstanke om att detta inte efterföljs så utreds saken enligt Forskningsetiska delegationens regelverk.

Ifall stipendiet eller understödet beviljas:

- ska mottagaren rekvirera och använda stödet för det sökta ändamålet och inom den tid som det beviljats för.
- ska mottagaren tillgängliggöra sina resultat, metoder och verktyg på det sätt som SLS föreskriver (se närmare SLS webbplats).
- ska mottagaren rapportera till SLS om hur stödet har använts.
- har SLS rätt att publicera uppgifter om stödet, inklusive mottagarens namn, stödets användningsändamål och andra uppgifter ur ansökan.
- har SLS har rätt att överföra uppgifter till Datalagret för forskningsinformation.
- ska mottagaren i all sin kommunikation meddela att den fått stöd av SLS på det sätt som SLS föreskriver (se närmare SLS webbplats).

Ifall mottagaren bryter mot dessa villkor kan SLS besluta att inte behandla nya ansökningar av mottagaren under en tid av fem år efter att mottagaren brutit mot villkoren.

☐ Villkoren godkänns

Steg 6/6 Stiftelsernas gemensamma datapilot

Frågor (Obligatorisk)

Är detta första gången du, din grupp eller organisation söker stipendium/bidrag från oss?

Välj ett alternativ från listan ▼

I vilken av följande kategorier passar stipendiet/bidraget bäst?

Välj ett alternativ från listan ▼

Projektets huvudsakliga verksamhetsområde?

Välj en ▼

I vilket land genomförs projektet?

Finland ▼

Välj den primära huvudmannen för projektet

Välj den organisation som är primär huvudman för projektet, även om projektet genomförs i flera organisationer.

Välj ett alternativ från listan ▼

Hur många månader pågår den del av projektet som ansökan gäller?

Ange antalet månader för den del av projektet som ansökan avser (den bidragsfinansierade delen). Om ansökan gäller hela projektet anger du projektets totala projekttid.

Hur många direkta jobb uppskattar du att finansieringen skapar? Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Rapportera endast arbetsinsatsen från dem som arbetar direkt med projektet. Ange svaret i årsverken med en noggrannhet på 0,1 årsverke.

Ett årsverke är en persons heltidsarbete under ett år. Till exempel 6 månader heltid = 0.5 heltid eller 12 månader vid 50 % arbete = 0.5 heltid. Beräkna endast den direkta sysselsättningseffekten, alltså räkna endast med de personer som är anställda eller finansierade direkt av projektet.

Antalet årsverken ska beräknas utgående från den del av bidraget som används till lönekostnader. Om det i projektet finns andra kostnader som finansieras med bidraget, t.ex. kostnader för resor eller material, ska dessa kostnader dras av från totalsumman. Om bidraget är ett stipendium för arbete i ett år där 20 % av stipendiet har använts för kostnader och återstående 80 % till arbete är sysselsättningseffekten 0.8 årsverken.

Om du anger decimaltal ska du ange dem med punkt, inte kommatecken. Alltså t.ex. 0.8, inte 0,8.

Ange upp till fem nyckelord som bäst beskriver projektet, dess mål och resultat

Separera sökord med kommatecken. Undvik allmänna uttryck (som "projekt", "utveckling").
Försök att välja ord som är så specifika och informativa som möjligt. Exempel: biologisk
mångfald, samtidskonst, barn och ungdom, materialforskning, tillgänglighet till utbildning

--